

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Estela González Castellanos	CUI:	1605200370101
Número de contrato:	029-664-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1064-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	64957209
Número de Factura:	864633053	Serie:	DBFCDE14
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q50,000.00	Plazo del Contrato:	1/08/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la distribución y archivo de correspondencia en relación a la Información Pública solicitada a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la recopilación de información relacionada a las diferentes unidades y sedes requeridos a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Asesoré en el proceso y actualización de expedientes en la base digital y en Archivo para control y orden en boletas de vacaciones de los servidores públicos.
4. Asesoré en las Actividades de búsqueda y escaneo de la diferente documentación enviada y entrante a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en la actualización de los diferentes renglones presupuestarios Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré en el control y realización de documentación relacionada a las diferentes solicitudes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en el archivo y registro de nombramiento, del control de vacaciones de los diferentes renglones presupuestarios en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en el control y verificación de boleta de vacaciones de años anteriores de los colaboradores de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Marta Estela González Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes